

SCHOOLGIDS

2018-2019



MISHKA

**Stichting Nederlands Taal en Cultuur
NTC Moskou**

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 De school: wie, wat, waar?	4
1.1 Contactgegevens	
1.2 Wie is wie?	
2 Waar de school voor staat	6
2.1 Missie	
2.2 Visie	
2.3 Achtergrond / Uitgangspunt	
2.4 Het klimaat van de school	
2.5 Aannamebeleid	
2.6 Absentiebeleid	
2.7 Huiswerk en storend gedrag	
3 Het onderwijs	9
3.1 De doelstelling van het Primair onderwijs	
3.2 De organisatie van de school	
3.3 De samenstelling van het team	
3.4 Het onderwijsprogramma	
3.5 Huiswerk	
3.6 Nederlandse cultuur	
3.7 Voorzieningen op de leslocaties	
4 De leerling	16
4.1 Omgaan met verschillen tussen kinderen	
4.2 Leerlingvolgsysteem: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
4.3 Overleg met de ouders	
4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
4.5 Vertrekkende leerlingen	
5 De leerkracht	19
5.1 Profiel leerkrachten	
5.2 Vervanging bij ziekte, bijzonder verlof of andere omstandigheden	
5.3 Personeelsbeleid en scholing van de leerkracht	
5.4 Inzet en rol van assistenten	
6 De ouders	20
6.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders	
6.2 Informatievoorziening aan ouders	
6.3 Ouderactiviteiten	
6.4 Klachten	
7 Kwaliteitszorg	22
8 Praktische zaken	23
8.1 Schoolgeld en ouderbijdragen	
8.2 Veiligheid	
8.3 Schoolverzekering voor leerlingen	
8.4 Wat nemen kinderen mee tijdens Nederlandse les?	
8.5 Schoolkalender	
9 Contactinformatie	26
9.1 Externe personen	
10 Bijlage schoolkalender	27

Voorwoord

Voor u ligt de Schoolgids voor de NTC school Mishka te Moskou voor het jaar 2018-2019.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids geeft een beeld van de school en van het onderwijs. Het beschrijft concreet onze organisatie en werkwijze voor het komende schooljaar. Het is dan ook een gids met praktische informatie.

De NTC school Mishka is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (SNOB). Wij laten ons leiden door de kernpunten van goed NTC onderwijs zoals die door SNOB zijn opgesteld. Deze kernpunten staan uitgebreider beschreven in ons schoolplan. Deze kan op verzoek naar u gemaild worden.

Onze school gaat voor het derde jaar van start als zaterdagschool. De afgelopen 2 jaar zijn de groepen 4 t/m 8 overgestapt op de nieuwe taalmethode Taal actief 4. Afgelopen jaar is groep 3 overgestapt naar de nieuwe taalmethode Lijn 3. Deze methode sluit tevens goed aan bij Taal actief 4, wanneer kinderen doorstromen van groep 3 naar groep 4.

Dit jaar zullen we groep 1&2 samenvoegen om zo een evenwichtige verdeling binnen de groep te hebben.

Voor specifieke informatie kunt u contact opnemen met de coördinator van onze school, Kathy van Sinderen (zie contactgegevens).

Wij wensen alle kinderen een prettig, leerzaam en succesvol schooljaar 2018-2019!

Namens het schoolbestuur en de coördinator van
NTC School Mishka



1 De school: wie, wat, waar?

1.1 Contactgegevens

Alle lessen vinden dit schooljaar op wekelijkse basis plaats op zaterdagen op de volgende locatie:

Anglo American School (AAS)
1, Beregovaya Ulitsa
125367 Moskou

1.2 Wie is wie?

Ons team bestaat uit de volgende personen:

Bestuur: Susan Overmars
Voorzitter
bestuur@ntcmishka.nl
+7 985 274 42 07

Iain van Zon
Penningmeester
penningmeester@ntcmishka.nl
+7 985 889 05 67

Stephan Grootenboer
Secretaris
Stephan.grootenboer@ntcmishka.nl
+7 916 793 89 42

Pauline van der Sman - Archer
Algemeen lid
Pauline.archer@ntcmishka.nl
+7 966 139 88 69

Coördinator: Kathy van Sinderen
coordinator@ntcmishka.nl
+7 985 977 89 85

Leerkrachten:

Groep 1&2

Katja Tereshko
+7 925 159 16 75
Kathy van Sinderen
+7 985 977 89 85
groep1@ntcmishka.nl

Groep 3

Saar Franzen-Hoogendam
+7 985 508 61 37
groep3@ntcmishka.nl

Groep 4

Sonja Pans
+7 925 362 32 01
groep4@ntcmishka.nl

Groep 5

Roelof Oosting
+7 916 118 43 71
groep5@ntcmishka.nl

Groep 6

Rinsophie Vellinga
+7 977 423 08 31
groep6@ntcmishka.nl

Groep 7

Bart Slagt
+ 7 916 354 07 75
groep7@ntcmishka.nl

Vervanging/toetsen

Kathy van Sinderen
Helen Morris

Ook kunt u informatie over NTC Mishka vinden op onze website: www.ntcmishka.nl

Contactpersonen locatie

De coördinator onderhoudt het contact met de school waar wordt lesgegeven.

Vertrouwenspersoon

Zie pagina 21

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

Het doel van NTC School Mishka is het geven van kwalitatief onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur voor de in Moskou wonende Nederlandssprekende kinderen met de Nederlandse of Belgische nationaliteit.

De school probeert bij het organiseren van de lessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. We proberen redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd, mogelijkheden en beschikbare tijd van de kinderen.

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland of België. We werken naar de kerndoelen toe, zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal voor het Primair Onderwijs.

2.2 Visie

Wij willen in het bijzonder aandacht besteden aan niveaugericht lesgeven, kwaliteitszorg en de continuering van effectief woordenschatonderwijs en leesbevordering.

2.3 Achtergrond / Uitgangspunt

De school is 10 jaar geleden opgericht op initiatief van een aantal ouders. Zij zochten een aantal leerkrachten en lesruimte. In deze periode werden contacten gelegd met de Stichting NOB in Nederland en werd er een bestuur gevormd. Vanaf dat moment zijn wij officieel een NTC-school. De naam Mishka betekent beer in het Russisch. Men vond dit een passende naam voor de school en het logo van de school is dan ook een beer.

In september 2008 zijn ze van start gegaan met 31 kinderen. De school groeide uit tot een school met 60 leerlingen in het schooljaar 2015-2016, ook doordat we toen gestart zijn met een aparte groep 1 en 2 en een extra leslocatie in Rosinka.

Dit schooljaar gaan we van start met ca. 45 leerlingen. Om een idee te krijgen van het aantal leerlingen op onze school sinds de oprichting in 2008 hierbij een overzicht.

schooljaar	ISM K	ISM R	AAS	totaal
2008-2009	?	X	?	31
2009-2010	16	X	20	36
2010-2011	15	X	27	32
2011-2012	21	X	28	39
2012-2013	29	X	22	41
2013-2014	27	X	28	55
2014-2015	28	13	19	60
2015-2016	28	15	13	56
2016-2017	Overgang naar zaterdagschool		51	51

2017-2018	Zaterdagschool	50	50
2018-2019	Zaterdagschool	45	45

We zien ook dit jaar weer een kleine afname van het aantal leerlingen. Dit wordt vooral veroorzaakt door het vertrek van vele expatfamilies uit Moskou. Bij de start van NTC Mishka hadden we voornamelijk NTC-1 leerlingen (leerlingen met twee Nederlandssprekende ouders) en nu zijn het bijna allemaal NTC-2 leerlingen (leerlingen met maar één Nederlands sprekende ouder). In veel gevallen is de vader de Nederlandssprekende ouder, maar deze is tevens meestal de kostwinner en daardoor veel van huis. Dit maakt het maken van huiswerk, het lezen en voorlezen in het Nederlands en het spreken van de Nederlandse taal voor de kinderen een extra uitdaging!

Ieder mens (en dus ieder kind) is verschillend: er zijn verschillen in opvoeding, milieu, cultuur, religie, belangstelling, tempo, (taal)vaardigheid en begaafdheid. Met al deze verschillen proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden.

Tijdens de lessen streven wij er naar de sociale vaardigheden te ontwikkelen en te bevorderen, met behoud van de eigen individualiteit. In de lessen wordt daarom aandacht besteed aan het luisteren naar elkaar en het spreken met elkaar. Hierbij is het belangrijk dat we elkaar respecteren.

2.4 Het klimaat van de school

Het klimaat op school is van grote invloed op de leerprestaties van de leerlingen en het plezier waarmee ze naar school komen. In een NTC-situatie, waarin leerlingen in hun 'vrije tijd' de Nederlandse lessen volgen, is een stimulerende sfeer een vereiste. We proberen een sfeer te scheppen waarin de leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin ieder kind in zijn/haar waarde gelaten wordt. Dit betekent bijvoorbeeld dat pesten en/of agressie op onze school niet getolereerd wordt.

Structuur (orde en regelmaat) binnen de school, maar ook voor het huiswerk, moet de leerling houvast geven en bijdragen tot een goede werksfeer.

Voor het welslagen van NTC-onderwijs zijn betrokkenheid en motivatie van de ouders van groot belang. Wij hechten daarom belang aan een goed en open contact met de ouders. De school staat open voor suggesties van de ouders voor het verbeteren van inhoud en kwaliteit van het onderwijs. Daarvoor krijgen wij ook graag input via de jaarlijkse tevredenheidsenquête op het einde van het schooljaar.

2.5 Aannamebeleid

Om onderwijs te kunnen volgen aan onze school zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- De leerling begrijpt en spreekt Nederlands.
- Er vindt thuis een actieve bijdrage plaats aan de Nederlandse taal.
- Er is minstens één goed Nederlandssprekende ouder, die ook kan helpen bij het huiswerk van de kinderen.

De school biedt geen passend onderwijs voor leerlingen die Nederlands als vreemde

taal willen leren.

Voor de toelating vindt er, zo mogelijk, een intakegesprek plaats tussen de leerling, de ouders en de coördinator of leerkracht. Ter voorbereiding dient een inschrijfformulier te worden ingevuld. Daarnaast zullen wij vragen om de volgende documenten:

- Onderwijskundig rapport met eventuele toelichting bij remediëring, beschreven in een handelingsplan, indien aanwezig.
- Recente toetsgegevens van het leerlingenvolgsysteem, indien aanwezig.
- Kopie van het laatste schoolrapport.

Aan de hand van deze gegevens proberen wij een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en vooral ook van zijn/haar niveau van de Nederlandse taal. In sommige gevallen kan het nodig zijn om aanvullende toetsen af te nemen om een juist beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen.

We nemen 4 tot 6 weken de tijd om te kijken of uw kind in de juiste groep is geplaatst. Mocht dit niet zo zijn, dan zullen we u hiervan op de hoogte brengen en met u bespreken waarom wij denken dat het beter is dat uw kind naar een andere groep gaat.

Toelating van nieuwe leerlingen tot de school vindt aanvankelijk plaats aan het begin van het schooljaar. Instroom tijdens het schooljaar (bijv. als de leerling gedurende het schooljaar 4 wordt of als de ouders tijdens het schooljaar naar Moskou zijn verhuisd) is onder voorwaarden mogelijk.

2.6 Absentiebeleid

Verzuim door ziekte en andere aard van afwezigheid dient gemeld te worden bij de leerkracht. Het verzuim wordt nauwkeurig bijgehouden, er is een maximum gesteld van zes dagen per schooljaar. Loopt het verzuim op tot meer dan het maximum dat gesteld is, dan zal de leerkracht in overleg met het bestuur tot een plan van aanpak komen. Er kan in het uiterste geval besloten worden het lesjaar te herhalen. Door het van te voren afmelden van uw kind, kan er een vervangende opdracht meegegeven worden waardoor de lesstof ingehaald kan worden en er minieme achterstand optreedt. Wij vragen ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen.

2.7 Huiswerk en storend gedrag

Indien leerlingen herhaaldelijk hun huiswerk niet maken of storend gedrag tijdens de lessen vertonen, waar de resultaten van de andere leerlingen in de groep onder lijden, zullen de leerkrachten, na een gesprek met de leerlingen zelf, contact opnemen met de ouders.

In geval er geen verbetering optreedt, dan zal de leerkracht in overleg met het bestuur tot een plan van aanpak komen. In het uiterste geval behoudt de school zich het recht voor om het onderwijs aan de leerling stop te zetten.

3 Het onderwijs

3.1 De doelstelling van het Primair onderwijs

Het onderwijs is bedoeld voor Nederlandstalige kinderen die de NTC-lessen volgen naast de lessen op de lokale of internationale dagschool.

De kinderen krijgen 3 uur les in de week op de zaterdagochtenden door het jaar heen.

Het doel is om:

- de Nederlandse taalverwerving en taalvaardigheid te ontwikkelen en te stimuleren;
- de kennis van en de binding met de Nederlandse cultuur te bevorderen;

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1-, 2- en 3- kinderen. Rekening houdend met beschikbare leerkrachten, onderwijskundige voorzieningen, locatie en praktische overwegingen, hebben wij ervoor geopteerd enkel NTC Richting 1 - en 2 - kinderen aan te nemen op onze Nederlandse school.

NTC-richting 1

De leerling heeft twee Nederlandssprekende ouders. De thuistaal is Nederlands. Het onderwijs is gericht op een directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland of België, m.a.w. primair gericht op terugkeer in het Nederlandstalige onderwijs. Er wordt naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen toegewerkt, zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met meestal nog één of meer andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijke taalgebruik zal zijn beïnvloed door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC-richting 2

De leerling heeft één Nederlandssprekende ouder. De thuistaal is meestal een andere taal dan Nederlands.

Het onderwijs is gericht op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland op België, maar niet primair gericht op terugkeer in het Nederlandstalig onderwijs. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Hiervoor wordt een vergelijking gemaakt met de CITO-resultaten van gemiddelde leerlingen in het Nederlandse basisonderwijs. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in het NTC-onderwijs ligt op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

3.2 De organisatie van de school

Elk jaar wordt een nieuwe groepsindeling gemaakt, waarbij rekening wordt gehouden

met het niveau en de leeftijd van de leerling. Wij proberen om de groepen zo homogeen mogelijk samen te stellen. Afhankelijk van het aantal leerlingen is het soms ook noodzakelijk combinatiegroepen te maken, maar wij streven met onze zaterdagschool een zo homogeen mogelijke groepsindeling na.

In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken, worden flexibel ingezet om zo goed mogelijk in te spelen op de verschillen tussen kinderen.

Het lesrooster is als volgt:

Op zaterdagochtend vinden van 09.00 – 12.00 uur de lessen plaats in diverse lokalen op de AAS (bij uitzondering zijn er ook een aantal lessen gepland van 9.00-13.00, dit heeft te maken met de afname van CITO toetsen of het vieren van Sinterklaas/Koningsdag)

Groep 1/2	Juf Katja Juf Kathy
Groep 3	Juf Saar
Groep 4	Juf Sonja
Groep 5	Meester Roelof
Groep 6	Juf Rinsophie
Groep 7	Meester Bart

- Wij streven er naar de leerkracht te vervangen bij afwezigheid. Hiervoor zullen we soms ook een beroep doen op u als ouder. Mocht dit niet lukken, dan zullen de gemiste lessen, indien mogelijk worden ingehaald. Ook kan het incidenteel voorkomen, dat een lesdag verplaatst wordt naar een later tijdstip, dit bijvoorbeeld omdat de school gesloten is op het gebruikelijke tijdstip van de les. Data waarop dit van toepassing is, zullen zoveel mogelijk bij aanvang van het schooljaar bekend worden gemaakt in de schoolkalender.
- De door een leerling gemiste lessen kunnen niet worden ingehaald.
- In geval van gecombineerde groepen of grote homogene groepen maken wij, indien nodig, gebruik van een onderwijsassistent. Deze onderwijsassistenten zijn ouders of studenten uit het secundair/voortgezet/hoger onderwijs die dit op vrijwillige basis doen. Wij streven naar zowel klassikaal als naar zelfstandig werken en samenwerken.

3.3 De samenstelling van het team

3.3.1 Onderwijsteam

Aan de NTC School Mishka zijn dit jaar 8 leerkrachten verbonden. Eén van de leerkrachten heeft daarnaast ook de functie van coördinator. Zij stelt in samenwerking met het bestuur het onderwijskundig beleid vast.

De verantwoordelijkheid voor het functioneren van en het toezicht houden over de schoolbibliotheken ligt bij vrijwilligers. Daarnaast voorziet de coördinator van de school de bibliotheek van nieuw uitgegeven boeken, een administratiesysteem en zorgt ervoor dat er voldoende verschillende boeken voor elk niveau beschikbaar zijn.

Voor alle activiteiten, buiten de wekelijkse lessen om, kan de leerkracht terugvallen op de leden van het bestuur of vrijwilligers (ouders).

Bij combinatiegroepen, of in het geval van grote lesgroepen worden ouders of oud-leerlingen ingezet als assistentes.

3.3.2 Schoolbestuur

Het schoolbestuur telt op dit moment 4 leden. Het schoolbestuur komt op regelmatige tijdstippen bij elkaar om de werking van de school te bespreken, te optimaliseren en te superviseren. Een overzicht van de leden en hun taken:

Bestuursvoorzitter

- Het voorbereiden en uitvoeren van personeelsbeleid: o.a. werving en scholing.
- Het vertegenwoordigen van de school in contacten met derden.
- Verwerking van enquête gegevens in het kader van toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Penningmeester

- Het opstellen van een jaarlijkse financiële verantwoording en de begroting voor het komende schooljaar.
- De subsidieaanvraag bij Stichting NOB (geldt niet voor schooljaar 2017-2018).
- De financiële administratie en afwikkeling van les gelden, uitgaven en salarisbetalingen.

Secretaris

- Het periodiek bijeenroepen van bestuursvergaderingen en het voorbereiden van de agenda.
- Notulen maken van de bestuursvergaderingen.
- Het beheren van een elektronisch bestuursarchief op Google drive.
- Het maken en distribueren van de nieuwsbrief

Algemeen lid

- Het organiseren van evenementen
- Ondersteunen bij speciale projecten

3.3.3 Coördinator

- Aanspreekpunt & waarborgen kwaliteit van de leerkrachten
- Het onderhouden van goede contacten met de school.
- Het boeken van lokalen en andere faciliteiten.
- Toezicht houden over schoolbibliotheek.

3.4 Het onderwijsprogramma

In principe bestaat elke les uit een aantal onderdelen waarbij alle taalaspecten aan bod komen. Volgens de SNOB richtlijnen moet minimaal 100 uur besteed worden aan taal- en leesonderwijs, minimaal 20 uur aan cultuuronderwijs.

Voor het taalonderwijs gaan wij voor dit schooljaar uit van 28 lesweken van 3 uur en 2 lesweken van 4 uur. In het zaterdagmodel zijn geen aparte cultuurdagen meer voorzien. Vrijwel elke les wordt kort aandacht besteed aan cultuur en op de langere lesdagen vindt hiervoor extra aandacht plaats.

In het totaal zijn nu dus $84 + 8 = 92$ uren voorzien.

Een zaterdagschool biedt heel wat voordelen:

- De leerlingen hebben op zaterdag meer energie en kunnen 's morgens vroeg meer lesstof sneller oppakken;
- Voor groep 3 t/m 8 wordt minder toetstijd ingepland.

Een algemene lesplanning voor groep 1-2 ziet er als volgt uit:

9:00-9:15 Spelinloop of zelf boekje lezen in kring tot iedereen er is
9:15-9:45 Startkring met taalactiviteit (max. 30 minuten)
9:45-10:15 Speelwerkmoment: kiezen van een activiteit evt. met kiesbord
10:15-10:30 Eten/drinken, opruimen
10:30-11:00 Buitenspelen of bewegen in speelzaal of lokaal
11:00-11:30 Tweede speelwerkmoment: kiezen van een activiteit evt. met kiesbord
11:30-11:50 Kringmoment met voorlezen (voorleesouders)
11:50-12:00 Dag afsluiten en boekje kiezen voor mee naar huis

Een algemene lesplanning voor groep 3 t/m 7 ziet er als volgt uit:

9.00-9.50 Taal (woordenschat, lezen en taal verkennen)
9.50-10.20 Spelling
10.20-10.30 Voorlezen en snack eten
10.30-10.45 Pauze, buiten spelen
10.45-11.00 Afronden Taal/Spelling
11.00-11.30 Voorbereiden Nieuwsbegrip + Spreken/luisteren
11.30-11.55 Spelletjes, cultuur (groep 5-8 Cultuur: Tijdvak/Geschiedenis), spreekbeurt/boekenbeurt
11.55-12.00 Afsluiting

3.4.1 Activiteiten in onderbouw, groep 1/2

Dit jaar hebben wij op school een samengestelde kleutergroep, van 4-6 jarigen. Per schooljaar worden ca. 8 verschillende thema's behandeld. De nadruk ligt op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. De verschillende thema's worden aangeboden d.m.v. de methode 'De Leessleutel'. Hierbij komen er verschillende ontwikkelingsdoelen aan de orde:

- Beginnende geletterdheid

Onder beginnende geletterdheid wordt het proces verstaan waarin kinderen zich oriënteren op geschreven taal. Waar een kind eerst letters / woorden moest leren begrijpen om ze kunnen te gebruiken, gaat het nu om het herkennen van geschreven letters / woorden. Ook ontdekt het kind dat het een boodschap niet alleen kan overbrengen door te spreken maar ook door iets op te schrijven. Teksten beginnen een betekenis te krijgen. Klanken en letters krijgen specifieke aandacht.

Er wordt gewerkt met de volgende tussendoelen:

- Boekoriëntatie
- Verhaalbegrip
- Functies van geschreven taal

- Relatie gesproken en geschreven taal
- Taalbewustzijn
- Alfabetisch principe
- Functioneel schrijven en lezen

De ontwikkeling van beginnende geletterdheid verloopt niet afgerond van het ene punt naar het andere en is ook niet op te hangen aan een bepaalde leeftijd van een kleuter.

- Woordenschat

Kinderen leren woorden kennen, begrijpen en gebruiken op systematische wijze binnen een betekenisvolle context met aandacht voor het ontwikkelen van leerstrategieën. Woordbetekenissen en woordrelaties worden duidelijk gemaakt aan de hand van de techniek: uitleggen – uitbeelden – uitbreiden.

Welke woorden een kind kan leren en gebruiken is afhankelijk van het niveau waarmee het individuele kind de kleutergroep binnenkomt.

Een kind dat in het Nederlands nog nauwelijks aanspreekbaar is, zal een inhaalbeweging moeten maken en in betrekkelijk korte tijd veel woorden en begrippen leren die de meeste andere kinderen al kennen. Kinderen die al een brede woordenschat hebben zijn toe aan het leren van weer heel andere woorden.

- Mondelinge communicatie

Onder mondelinge communicatie verstaan we het proces waarbij kinderen leren luisteren en leren om op elkaar te reageren. Hiervoor moeten zij de taal begrijpen en zich op een begrijpelijke manier leren uitdrukken.

Luistervaardigheid is een voorwaarde voor communicatie. Het kind moet de uitgesproken boodschap begrijpen om er adequaat op te kunnen reageren. Begrijpen impliceert het beschikken over voldoende woordkennis. Maar bij communicatie is luisteren naar en begrijpen van wat er gezegd wordt niet voldoende. Het kind moet zich ook begrijpelijk kunnen uitdrukken zodat er interactie ontstaat. Het moet zijn bedoelingen kunnen uiten zodat anderen weer kunnen reageren. Het kind moet dus kunnen bedanken, groeten, informatie uitwisselen, vragen kunnen stellen en kennis kunnen verwerven.

De verwerking gebeurt op verschillende manieren; mondeling (in een leergesprek), door middel van muziek, drama of expressie en schriftelijk (met behulp van werkbladen).

3.4.2 Methodegebruik vanaf groep 3

In groep 3 werken we met de methode 'Lijn 3'. In Lijn 3 staat de letter centraal en in elk thema komen acht leerdomeinen aan bod: lezen, spelling, woordenschat, mondelinge communicatie, begrijpend luisteren, stellen, leesbevordering, wereldoriëntatie. Met Lijn 3 leren de kinderen snel om letters te herkennen en nieuwe woorden te lezen. Lijn 3 biedt 3 verwerkingsniveaus (risicolezers, gemiddelde lezers en goede lezers) zodat er volop ruimte is voor de kinderen om op hun eigen niveau te werken

In groep 4 t/m 7 werken we met de methode 'Taal Actief 4'. Deze methode voorziet in zowel taal, spelling en woordenschatontwikkeling. Binnen het onderdeel taal en woordenschat komen de volgende aspecten aan bod: lezen, vertellen, luisteren, spreken, spelling, informatiemiddelen en taalbeschouwing. 'Taal Actief' voorziet in verschillende soorten differentiatiemateriaal zodat kinderen op het niveau kunnen werken dat het beste bij hen past.

Daarnaast wordt er in de groepen 5 t/m 7 extra aandacht besteed aan cultuur, begrijpend lezen en woordenschat aan de hand van het geschiedenis werkboek "Tijdvak".

Ook worden de kinderen gestimuleerd om thuis zoveel mogelijk Nederlandstalige boeken en/of tijdschriften te lezen. Gemiddeld worden er, vanaf groep 4, twee schriftelijke boekbesprekingen of spreekbeurten met bijhorende mondelinge presentaties per jaar voorzien.

Ook wordt in groep 3 t/m 7 gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip, waarbij actuele onderwerpen uit het nieuws worden toegelicht, hierbij wordt een tekst gelezen en vinden allerlei begrijpend lezen en woordenschat activiteiten plaats.

We streven in deze groepen naar aansluiting met het onderwijs in Nederland.

3.5 Huiswerk

Het aantal uren NTC-onderwijs per week is beperkt. In 3 uur lestijd wordt 1 ½ week lesstof aangeboden in vergelijking met de lesstof op een Nederlandse basisschool. Huiswerk is daarom een noodzakelijke aanvulling. Daarnaast stelt het de leerlingen in staat zelfstandig te oefenen met het verwerken van de lesstof.

Gezien het feit dat de leerlingen dagelijks huiswerk krijgen van de dagschool, proberen we dit huiswerk wel te beperken. In groep 1 en 2 vragen we de ouders bijvoorbeeld het themaverhaal te herhalen en de themawoorden mondeling met uw kind te bespreken. In groep 3 bestaat het huiswerk voornamelijk uit het maken van (herhalende) werkbladen en hardop lezen met de ouders. Vanaf groep 4 zal het thuis oefenen van woordpakketten (spelling) en het maken van zinnen met nieuwe woordenschat een belangrijk deel van het huiswerk vormen. Ook wordt vanaf eind groep 3 wekelijks thuis gewerkt aan het online programma Nieuwsbegrip, ter bevordering van het (begrijpend) lezen en de woordenschat. Deze tekst wordt in de les voorbereid of nabesproken.

De bedoeling is dat kinderen hun huiswerk zoveel mogelijk zelfstandig kunnen doen. In de onderbouw (groepen 3 en 4) is het echter raadzaam als ouders hun kinderen hierin kunnen begeleiden. Mocht blijken dat een huiswerkopdracht niet duidelijk is, neem dan gerust contact op met de leerkracht.

We besteden regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk. Hierbij geven we de volgende tips:

- lees eerst de theorie, maak dan de oefeningen;
- maak een huiswerkplanning (bijvoorbeeld een vast tijdstip waarop taken en lessen voor de Nederlandse school gemaakt worden);
- maak het huiswerk tijdig, wacht niet tot het laatste moment;
- leerwerk moet niet in één keer gedaan worden; herhaling is de beste

- leermeester;
- werk netjes en nauwkeurig.

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Wij vinden het dan ook belangrijk dat de kinderen thuis Nederlandstalige boeken en tijdschriften lezen. Daarnaast wordt het kijken naar Nederlandse en Vlaamse televisieprogramma's (bijvoorbeeld via het internet) zoals Ketnet, Karrewiet, Sesamstraat, Jeugdjournaal en Klokhuis zeer aanbevolen. Wij rekenen erop dat u dit als ouder ook stimuleert.

3.6 Nederlandse cultuur

Omdat onze NTC School Mishka tot doel heeft om de aansluiting met het Nederlandstalige onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen is er naast de Nederlandse taal ook aandacht voor de Nederlandse en Vlaamse cultuur, als ook aardrijkskundige en geschiedkundige lessen. Dit met het oog op het in stand houden en versterken van de verbondenheid met Nederland en Vlaanderen.

Naast de gebruikelijke Nederlandse feesten als Sinterklaas en Koningsdag, zullen we ook aandacht besteden aan onderwerpen als de Kinderboekenweek, de jaargetijden en andere (actuele) onderwerpen.

3.7 Voorzieningen op de leslocaties en schoolbibliotheek

De lessen worden gegeven op de AAS. Wij krijgen van de AAS de kans om hun klaslokalen te huren. Ook is er op de AAS een kastruimte beschikbaar voor ons lesmateriaal en de leesboeken voor groep 1 t/m 3. Iedere leerling van NTC Mishka ontvangt bij aanvang op school een NTC Mishka tas, die wekelijks naar school wordt meegenomen.

De groepen 1 t/m 3 krijgen wekelijks in de klas nieuwe prenten- of lesboeken uitgedeeld. Voor de groepen 4 t/m 7 wordt maandelijks de schoolbibliotheek opgezet door de hulpouders.

NTC Mishka voorziet verder alle lesmaterialen, zoals werkboeken, werkschriften en schrijf- en knutselmateriaal.

4 De leerling

4.1 Omgaan met verschillen tussen kinderen

Kinderen die altijd in het buitenland hebben gewoond, hebben soms een achterstand in Nederlandse taalvaardigheden ten opzichte van hun leeftijdsgenoten die in een volledig Nederlandse taalomgeving zijn opgegroeid. Factoren in de dagelijkse taalomgeving van de leerling beïnvloeden de Nederlandse taalontwikkeling en het taalniveau van de leerling. Iedere leerling op onze school werkt naar eigen kunnen en op zijn/haar niveau, wat niet noodzakelijkerwijs vergelijkbaar is met het gemiddelde Nederlandse taalniveau van leerlingen die opgroeien in een volledig Nederlandse leefomgeving. Gebaseerd op het taalniveau en de vorderingen van de leerling wordt dan ook soms geadviseerd om de leerling een leerjaar te laten herhalen.

Gezien deze onderlinge verscheidenheid werken alle kinderen aan voor hun individuele uitdagende onderdelen. Wij streven ernaar de leerling zoveel mogelijk inzicht te geven in zijn/haar vorderingen en taalontwikkelingsaspecten die meer aandacht nodig hebben. Zelfstandigheid en het bewaken van het eigen leerproces vormen hierbij het uitgangspunt. Naast het individueel (zelfstandig) werken wordt er ook gewerkt in tweetallen, groepjes en klassikaal.

Er wordt gestreefd naar een aansluiting op leeftijdsniveau bij terugkeer naar Nederland of België. Dit is voor een zeer groot deel ook afhankelijk van factoren als taalachtergrond van de ouders, motivatie, duur van het verblijf in het buitenland en eerder genoten Nederlandstalig onderwijs. Hierbij wordt een vergelijking gemaakt met het leeftijdsniveau in Nederland / België.

Wij houden op NTC Mishka het Nederlandse groepensysteem aan. Hieronder treft u een vergelijkingstabel aan tussen het Nederlandse groepssysteem en het Belgische leerjaarsysteem.

Nederland	België
Peutergroep: 3-4 jaar	Eerste kleuterklas: 3-4 jaar
Groep 1: 4-5 jaar	Tweede kleuterklas: 4-5 jaar
Groep 2: 5-6 jaar	Derde kleuterklas: 5-6 jaar
Groep 3: 6-7 jaar	Eerste leerjaar: 6-7 jaar
Groep 4: 7-8 jaar	Tweede leerjaar: 7-8 jaar
Groep 5: 8-9 jaar	Derde leerjaar: 8-9 jaar
Groep 6: 9-10 jaar	Vierde leerjaar: 9-10 jaar
Groep 7: 10-11 jaar	Vijfde leerjaar: 10-11 jaar
Groep 8: 11-12 jaar	Zesde leerjaar: 11-12 jaar

4.2 Leerlingenvolgsysteem: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Van iedere leerling wordt door de leerkrachten een leerlingendossier bijgehouden. Het leerlingendossier dient als leidraad voor de rapportage over de leerlingen en de informatie naar de ouders betreffende de ontwikkeling van het kind. Het dossier bevat naast gegevens van de vorige school, informatie over gesprekken met ouders,

observaties en toets- en rapportgegevens. Het geheel van toetsen en observaties vormt het leerlingenvolgsysteem.

Leerlingenvolgsysteem

Het leerlingenvolgsysteem is de wijze waarop het werk van leerlingen wordt bekeken, beoordeeld en in kaart gebracht. De vorderingen die een leerling maakt, brengen we door toetsing in kaart. Door de toetsresultaten te vergelijken met de doelstellingen van het onderwijs kunnen de leerkrachten signaleren of de groep leerlingen of de individuele leerling geleerd heeft wat zij moesten leren. Vanuit de resultaten van de toetsing kunnen we nieuwe doelen formuleren voor de komende periode.

Toetsresultaten geven dus ook inzicht in de onderwijsbehoeften van een leerling en geven dus tevens inzicht hoe de leerkrachten het onderwijsaanbod kunnen verbeteren of aanpassen om meer aan onderwijsbehoeften tegemoet te komen.

Via regelmatige observaties en toetsen gedurende het hele schooljaar, worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. In het schooljaar 2009-2010 zijn we naast de methodegebonden toetsen (van Taal Actief en de Leessleutel) ook begonnen met het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen van de CITO-groep op het gebied van spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Deze methodeonafhankelijke toetsen nemen wij af in het midden van het jaar rond februari/maart wanneer in Nederland deze toetsen ook worden afgenomen. Dit schooljaar is ervoor gekozen om CITO Spelling (en werkwoordspelling) en CITO begrijpend lezen af te nemen.

Methodeonafhankelijke toetsen maken het mogelijk het behaalde niveau van leerlingen te vergelijken met 'de' Nederlandse normgroep. Zo kunnen wij in de tweede helft van het schooljaar ons onderwijsaanbod en -proces afstemmen en zonodig verbeteren op zowel groepsniveau als op een gedifferentieerd, individueel niveau voor de leerling.

Daarnaast vinden ook twee maal per jaar AVI-toetsen plaats (in januari/februari en mei/juni) om het technisch leesniveau van de kinderen van groep 3 t/m 7 te bepalen. AVI toetsen geven aan hoe goed een kind in staat is om een leestekst hardop voor te lezen.

In januari/februari vinden ook de DMT-toetsen plaats. Hierbij wordt bepaald hoe goed kinderen losse woordenlijsten kunnen lezen, waarbij woorden geen samenhang hebben.

4.3 Rapporten en overleg met de ouders

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Een kopie van het rapport wordt bewaard in het digitale leerlingendossier. Het eerste rapport ontvangt u in februari in digitale vorm en wordt per email toegezonden. Het tweede rapport volgt in geprinte versie aan het eind van het schooljaar. Op beide rapportmomenten krijgt uw kind ook de gemaakte methodegebonden toetsen mee naar huis.

Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen krijgen zoveel mogelijk aandacht op het niveau van hun individuele behoeften, maar uiteindelijk staat de groepsactiviteit centraal (het klassikale leren). De leerkracht probeert hier balans in te vinden. We hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit op het gebied van de leerlingenzorg verankerd blijft in de dagelijkse praktijk en open blijft staan voor verbetering:

- twee keer per jaar hebben we een evaluatievergadering met het team waarin tevens punten ter verbetering worden opgesteld;
- bespreking toetsresultaten;
- leerlingenbesprekingen.

4.5 Vertrekkende leerlingen

In de laatste week voor het vertrek is er op verzoek een eindgesprek met de ouders en de coördinator/leerkracht mogelijk. De ouders ontvangen het leerlingendossier voor de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het traditionele rapport;
- een uittreksel van het leerlingenvolgsysteem;
- op verzoek een overdrachtsrapport voor de nieuwe school.

5 De leerkracht

5.1 Profiel leerkrachten

De leerkrachten op de school zijn bevoegd om Nederlands te onderwijzen, volgen een opleidingstraject of een hebben een bijscholingscursus van het NOB gevolgd. Dit schooljaar is er 1 volledig bevoegde leerkracht aan onze school verbonden.

5.2 Vervanging bij ziekte, bijzonder verlof of andere omstandigheden

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij zorgen dat de les kan doorgaan op het gebruikelijke tijdstip met een vervangingsleerkracht. Hierbij zal soms ook een beroep worden gedaan op de ouders. Mochten wij hierin niet slagen, dan proberen wij de les in te halen op een later tijdstip.

5.3 Personeelsbeleid en scholing van de leerkracht

Net als een leerling is een leerkracht nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat onze leerkrachten de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen. Hierdoor zal ook hun deskundigheid vergroot worden. In principe probeert NTC Moskou elk jaar de leerkracht een bijscholingscursus aan te bieden. Via de Stichting NOB wordt de leerkracht op de hoogte gehouden van de bijscholingscursussen die aangeboden worden in de zomermaanden. Ook houden de leerkrachten hun (vak)kennis op peil door het bijhouden van (vak)literatuur enz.

5.4 Inzet en rol van assistenten

De leerkrachten worden, indien dit wenselijk is, tijdens de lessen bijgestaan door een assistent(e). Vooral bij grotere groepen of combinatiegroepen zal de aanwezigheid van een assistent(e) de kwaliteit van het gegeven onderwijs verhogen en zal er een meerwaarde gegeven worden aan de les. De assistent(e) heeft geen onderwijzende functie, maar houdt samen met de leerkracht toezicht over de klas, laat de leerlingen voorlezen, leest zelf voor, begeleidt een gesprek, spoort de leerlingen mee aan aandachtig te werken en ondersteunt leerlingen die zelfstandig aan het werken zijn.

6 De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is die zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingenvolgsysteem, enz. Op school zijn de leraren als eersten verantwoordelijk voor de kinderen; het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-school.

Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blij van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. Nederlandssprekende ouders hebben hierbij een voorbeeldfunctie en spelen een cruciale rol bij het motiveren van de kinderen. Door thuis Nederlands te spreken en zo nodig de kinderen bij het spreken indirect te corrigeren dragen ouders bij aan een goede taalbeheersing. Ook bij het maken van huiswerk is begeleiding van de ouders van belang.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

De leerlingen krijgen aan het begin van hun start op NTC Mishka een linnen tas. In deze tas komt het huiswerk voor de volgende les(sen) of kan een mededeling voor de ouders / leerkracht meegegeven worden. Andere communicatie is altijd mogelijk via e-mail.

Voor alle groepen wordt er per thema informatie gegeven per e-mail, waarin kort de leerstof staat vermeld die in de komende weken behandeld zal worden. Dit jaar gaan we over op *Google Classroom*. Alle leerlingen zullen een eigen emailadres ontvangen. Hierdoor kunnen we de volgende functionaliteiten gebruiken om de communicatie tussen leerkrachten, ouders en leerlingen nog meer te verbeteren:

- Alle communicatie kan via één en hetzelfde portaal gebeuren.
- De leraar kan de hele klas aanspreken of individuele leerlingen mailen vanuit hun digitale klas.
- Leerlingen krijgen automatisch een bericht dat er een nieuwe opdracht klaarstaat.
- Leraren kunnen documenten, videos en presentaties toevoegen voor bijvoorbeeld extra ondersteuning en uitleg van een behandeld onderwerp.
- De leraar kan op deze manier ook een blog bijhouden voor de ouders wat er in de klas is gebeurd.

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport (februari en juni). In februari digitaal en in juni een geprinte versie.

Tussentijdse CITO-resultaten worden apart gecommuniceerd per e-mail.

De school organiseert eenmaal aan het begin van het schooljaar een ouderbijeenkomst waarbij organisatorische en onderwijskundige zaken worden besproken.

Er worden per jaar door de secretaris ca. zes digitale nieuwsbrieven uitgestuurd. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van lopende zaken aangaande het NTC-onderwijs.

Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht wanneer ze vragen hebben over de resultaten of gedrag- of leermoeilijkheden van hun kind. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal hij/zij uiteraard het initiatief daartoe nemen.

De Stichting NOB speelt ook een belangrijke rol in informatievoorziening. Op de website www.stichtingnob.nl vindt u als ouder allerlei informatie over onderwijs in het buitenland, naast interessante artikelen en links naar nuttige websites.

6.3 Ouderactiviteiten

Naast ouderparticipatie bij de buitenschoolse activiteiten zoals Sinterklaasviering en Koningsdag is medewerking van ouders ook zeer gewaardeerd tijdens de lessen, bijvoorbeeld als lesassistent, als extra hulp bij het afnemen van individuele toetsen, als voorleesouder of het vergezellen van de leerlingen tijdens eventuele excursies.

6.4 Klachten

Wij vinden een open sfeer en goede communicatie belangrijk op onze school. Maar er kan ook wel eens iets misgaan en er kunnen zich problemen voordoen. In dat geval kunt u dit het best eerst bespreken met de leerkracht.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit.

- Stap 1 De ouder bespreekt het probleem/de klacht rechtstreeks met degene over wie de klacht gaat
- Stap 2 Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan, indien gewenst, overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken.
- Stap 3 Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Die zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bekijken en trachten een oplossing te vinden.

Kunt u niet samen tot een oplossing komen, dan zal het bestuur een vertrouwenspersoon aanwijzen.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 9 'Contactinformatie'.

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie dienen bij het “Meldpunt Vertrouwensinspecteurs” te worden ingediend via het volgende telefoonnummer: +31 30 670 6001 of bezoek de website www.onderwijsinspectie.nl. Zoek op ‘vertrouwensinspecteurs’.

7 Kwaliteitszorg

Onze school werkt aan een actief kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid is vastgelegd in ons schoolplan voor een periode van vier jaar. We proberen de kwaliteit van onze school hoog te houden en continu te verbeteren door jaarlijks onze kwaliteit te meten en indien nodig verbeteringen door te voeren.

Hiertoe gebruiken we de volgende middelen:

1. de jaarlijkse ouder- en leerlingenenquête;
2. zelf onderzoek en bijsturing (feedback leerkrachten en bestuur);
3. scholing docenten (NOB bijscholingscursussen in de zomer);
4. onderwerping aan de Nederlandse onderwijsinspectie (een keer per vier jaar, laatste keer schooljaar 2014-2015).

Ad 2. Op basis van de resultaten van de leerlingen (rapportcijfers en CITO-resultaten) volgen we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Ad 4. In mei 2015 is een bezoek gebracht aan NTC Mishka door de Nederlandse onderwijsinspectie. De school heeft een goede score gekregen, wat betekent dat onze school pas in 2019 weer een bezoek zal krijgen van de onderwijsinspectie.

Door het bestuur worden de resultaten van de jaarlijkse enquête bekendgemaakt tijdens de eerste zaterdagles of in de nieuwsbrief. Indien ouders meer willen weten over de actuele verbeterplannen in het kader van ons kwaliteitsbeleid kunnen zij contact opnemen met het bestuur.

8 Praktische zaken

8.1 Schoolgeld en ouderbijdragen

Onze school is aangesloten bij de Stichting NOB en ontvangt vanaf komend schooljaar 2018-2019 gelukkig weer subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Wel kunnen we helaas niet meer gratis gebruik maken van de lokalen op de AAS, maar dienen wij hiervoor huurgeld te betalen.

De ouderbijdragen zijn voor dit schooljaar bijgevolg als volgt vastgesteld:

Groepen 1 t/m 7: €950

In september 2017 zult u van onze penningmeester een factuur ontvangen. Mocht de leerling om uitzonderlijke redenen (bv. vertrek uit Moskou, ...) het schooljaar niet kunnen afmaken, dan kan een gedeelte van het schoolgeld, nl. €380, terugbetaald worden, mits dit **voor 31 januari 2018** uiterlijk gemeld wordt aan de penningmeester. Indien dit na die datum gebeurt, kan er jammer genoeg geen terugbetaling meer worden uitgevoerd.

8.2 Veiligheid

Het schoolplein van de AAS is een afgesloten ruimte waar kinderen in de pauze veilig kunnen spelen. Op de locatie is een beveiligingsbeambte aanwezig. Bij eventuele calamiteiten dient de betreffende leerkracht of coördinator gewaarschuwd te worden.

Op de AAS zijn EHBO dozen aanwezig bij de centrale recepties.

Wanneer het kouder is dan -15 graden Celsius blijven de kinderen binnen tijdens het speelkwartier.

8.3 Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

8.4 Wat nemen kinderen mee tijdens Nederlandse les?

Elke les eten de leerlingen een kleine snack, deze dienen de kinderen zelf mee te nemen, evenals wat te drinken. Geef bij voorkeur iets gezonds mee. Daarnaast mogen kinderen hun eigen etui en schrijfgerei meenemen, maar dit is niet noodzakelijk. De leerkrachten geven de kinderen gedurende het schooljaar de benodigde schriften, werkbladen en werkboekjes.

De leerlingen nemen hun NTC Mishka-tas mee naar school, zodat al het lesmateriaal volledig is.

8.5 Schoolkalender (zie laatste pagina schoolgids)

Aan het begin van het jaar wordt er een schoolkalender uitgereikt aan alle kinderen en per e-mail verstuurd aan de ouders. Hierop staan naast de wekelijkse lessen ook de schoolvakanties op vermeld.

Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de vakanties op de AAS, we zijn tenslotte afhankelijk van hen om de lokalen te gebruiken. Daarnaast hebben wij op school leerlingen van diverse Russische scholen, de ISM, de EIS, de BIS en de Franse School. Hierdoor is het helaas niet altijd mogelijk om met alle vrije dagen en vakanties rekening te houden, wij nemen aan dat u begrip heeft voor deze situatie.

Hieronder worden vakantieperiodes weergegeven.

Herfstvakantie: **20-10-2017** tot **28-10-2017**
Kerstavakantie: **15-12-2017** tot **06-01-2018**
Voorjaarsvakantie: **16-02-2018** tot **24-02-2018**
Paasvakantie: **06-04-2018** tot **14-04-2018**
Start zomervakantie: **16-06-2018**

De "culturele dagen" waar het onderdeel Nederlandse (en Belgische) cultuur nog eens extra aan bod komt zijn o.a. gepland op de volgende data:

2018

Zaterdag 1 september (informatiebijeenkomst voor ouders)
Zaterdag 6 oktober (thema kinderboekenweek 'Vriendschap')
Zaterdag 1 december (thema Sinterklaas)

2019

Zaterdag 27 april (thema Koningsdag)
Zaterdag 15 juni (afsluiting schooljaar)

9 Contactinformatie

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk.

9.1 Externe personen:

Inspecteur Primair Onderwijs buitenland:

Drs. R. W.M. Roozenburg
Nijverheidssingel 317
Postbus 7447
4800 GK Breda
Tel: +31 88 669 60
E-mail: buitenland@owinsp.nl

Stichting NOB:

Parkweg 20A
2271 AJ Voorburg – Nederland
Fax: +31 70 3873154
Tel: + 31 70 3866646
E-mail: info@stichtingnob.nl
Website: www.stichtingnob.nl

Inspectie van het onderwijs

Team Buitenland

Postbus 7447
4800 GK Breda
E-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoonnummer voor vragen over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Landelijke Klachtencommissie van de VBS
voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al
doorlopen zijn:

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: +31 70 331 52 26
E-mail: LKC@vbs.nl
Website: www.vbs.nl

10 Bijlagen Schoolkalender

MISHKA NTC MOSKOU - SCHOOLKALENDER 2018-2019

augustus 2018						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

september 2018						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

oktober 2018						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

november 2018						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

december 2018						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

januari 2019						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

februari 2019						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			


maart 2019						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

april 2019						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

mei 2019						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

juni 2019						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

juli 2019						
M	Di	W	Do	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

 9:00-12:00 uur les op AAS

 AAS vakantie

 9:00-12:00 uur les op AAS

1/9 ouderbijeenkomst en start nieuwe schooljaar
 1/12 Sinterklaas
 27/4 Koningsdag
 15/6 Afsluiting schooljaar